

Arbetsrutinerna vid vattenverket för den ansvarige ledamoten:

- Ta vattenprover 2 x om året efter en plan från laboratoriet i Nyköping. Prover tas vid vattenverket och hos förbrukare.
- Kontroll av resultaten, och om nödvändigt, fatta beslut om åtgärder som måste genomföras, informera styrelsen, informera medlemmarna via anslagstavlor och hemsidan.
- Återkommande kontroller i vattenverket (ca var 3-4 vecka) och därigenom även kontroll av servicefirman. Kontroller och åtgärder dokumenteras i en dagbok samt notering av dom 4 vattenmätarna-pump 1+2 för ingående vatten, vattenförbrukningen för filterrengöring (backspolning) och vattenförbrukning av de boende. Så ser man också att anläggningen arbetar.
- Kontroll en gång om året på natten av stillastående mätaren för utgående vatten- så kan man utesluta läckage.
- Bestämma om planeringsbara arbeten, tillsammans med servicefirman. (kan ha inverkan på budgeten)
- Mottaga den årliga beställningen av salt-och sodatabletterna .
- Klippa gräsmattan och röja sly (vid behov) vid vattenverket och runt pumparna.
- Byggnadskontroll, speciellt efter oväder/ stark snöfall. Utföra reparationer eller beställa hantverkare.
- Förbereda anläggningen för kontroll genom kommunen, livsmedelsinspektören.
- Årlig kontroll av de 3 fördelningsskåpen för värmekabeln till förbrukarledningarna (Rocklösavägen, Sjöskogsvägen, Grimtorpsvägen)
- Kontroll en gång om året av dom 9 avspärrningsventilerna på förbrukarledningarna.
- Om kassören önskar- kontroll av räkningar från servicefirman.
- För statistiken, skriva upp hur mycket vatten vi får och hur mycket som förbrukas på ett år (sedan 2012).

Viktiga telefonnummer:

Fa. Tony Carlsson 070-237 78 33
Fa. Jimmy Carlsson 070- 67 18 434 , 0155-50910
Fa. Magnus Ottenås 070- 664 06 02
Fa. Kjell Nielsen (elektriker) 070- 585 00 32

-